

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №85»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №85»  
протокол от «29» августа 2022г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №85»  
от «1» сентября 2022 г. № 75 /1  
Заведующий Е.П. Вотрина

**СОГЛАСОВАНО**

на Общем родительском комитете  
МАДОУ «Детский сад №85»  
протокол от «31» августа 2022г. № 1

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
МАДОУ «Детский сад №85»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад №85» с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в МАДОУ «Детский сад №85» (далее – образовательная Организация), а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАДОУ «Детский сад №85».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной Организации, санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013. № 26 и другими локальными актами образовательной Организации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательной Организации.

Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной Организации и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №85»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №85»  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №85»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_/1  
Заведующий \_\_\_\_\_

Е.П. Вотрина

**СОГЛАСОВАНО**

на Общем родительском комитете  
МАДОУ «Детский сад №85»  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
МАДОУ «Детский сад №85»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад №85» с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в МАДОУ «Детский сад №85» (далее – образовательная Организация), а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МАДОУ «Детский сад №85».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной Организации, санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиН [2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013. № 26 и другими локальными актами образовательной Организации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательной Организации.

Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из образовательной Организации и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация

образовательной Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях образовательной Организации.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

2.1. Режим работы образовательной Организации:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в образовательной Организации – 12 часов;
- ежедневный график работы образовательной Организации - с 06.30. до 18.30.
- режим работы дошкольных групп – с 06.30. до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в образовательную Организацию осуществляется с 06.30. до 08.00.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную Организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из образовательной Организации в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в образовательную Организацию здоровым и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.30. и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из образовательной Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательной Организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной Организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную Организацию

острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в образовательную Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной Организации **ответственности не несет**.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательной Организации. Коляски и санки разрешается ставить на крытой террасе. Администрация образовательной Организации **не несет ответственность** за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Здоровье воспитанников.**

3.1. Прием ребенка в образовательную Организацию проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную Организацию **не принимаются**.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебную организацию.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в образовательную Организацию по телефону (88202) 25-18-32; и 57-02-84 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Ребенок, не посещающий образовательную Организацию более пяти дней, должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в образовательной Организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Организацией о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в организации, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги образовательной Организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в образовательной Организации составляется в соответствии с СанПиН [2.4.3648-20](#). Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.



3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В образовательной Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. В помещениях и на территории образовательной Организации запрещено курение табака.

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную Организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в образовательной Организации родитель (законный представитель) **обязан** обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо, клеенка).

- Чехол-кармашки для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательной Организации ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной Организации отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация образовательной Организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в образовательной Организации запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в образовательную Организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную Организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная Организация ответственности не несут.

Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из образовательной Организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим принести угощение в день рождения ребенка в образовательную Организацию, следует предварительно побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать детей в образовательной Организации кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Права воспитанников.**

6.1. В образовательной Организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

6.3. Воспитанники образовательной Организации имеют право на получение дополнительного образования, участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники образовательной Организации имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

6.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, оказывается психолого-педагогическая помощь.

## **7. Сотрудничество.**

7.1. Педагоги, администрация образовательной Организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях образовательной Организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет образовательной Организации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора, заключенного между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника и Устав образовательной Организации.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, Вотриной Елене Петровне, или старшему воспитателю, по телефону (88202) 25-18-32 или 57-02-84 в приемные часы.

## **8. Разное.**

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из образовательной Организации родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной Организации (предоплата).

8.2. Родители (законные представители) обязаны регулярно посещать родительские собрания.

8.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной Организации в срок до 25 числа текущего месяца, подлежащего оплате.

8.4. Порядок изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Общего родительского комитета, Педагогического совета и администрации образовательной Организации.

**Лист ознакомления  
с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников  
и их родителей (законных представителей).**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			



23.			
24.			